

УТВЕРЖДЕН:

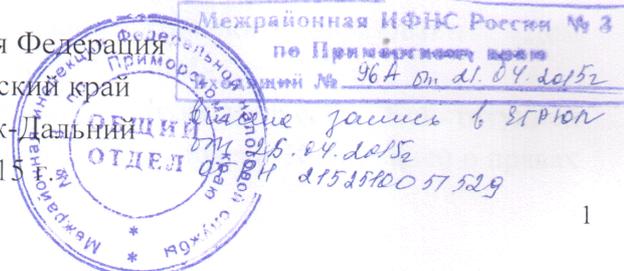
приказом начальника управления  
образования Администрации  
городского округа Спасск-Дальний  
от 20 апреля 2015 г. № 58

Принят на общем собрании  
трудового коллектива  
учреждения протокол  
от «17» апреля 2015 г. № 1

## УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения  
дополнительного образования  
«Дом детского творчества»  
городского округа  
Спасск-Дальний

Российская Федерация  
Приморский край  
г. Спасск-Дальний  
2015



## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества» городского округа Спасск-Дальний, именуемое в дальнейшем Учреждение, является организацией дополнительного образования, основанной в 1945 году как Дом пионеров, в соответствии с протоколом №5 решения исполнительного комитета Депутатов трудящихся «Об утверждении сметы Дома пионеров» от 24.02.1945г.

1.2. Учреждение зарегистрировано постановлением главы администрации г.Спасска-Дальнего от 04.02.1993г. №110 как муниципальное учреждение дополнительного образования детей № 6 (ДДТ). Постановлением главы муниципального образования г.Спасск-Дальний №537 от 19.05.1998г. переименовано в муниципальное учреждение дополнительного образования детей Дом детского творчества. По итогам государственной аккредитации на основании приказа от 29.11.2000г. № 433-а управления народного образования администрации Приморского края Учреждение перерегистрировано в муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей Дом детского творчества г.Спасска-Дальнего. Постановлением главы администрации городского округа Спасск-Дальний от 21.12.2005г. № 321-па переименовано в муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей Дом детского творчества городского округа Спасск-Дальний. Постановлением Администрации городского округа Спасск-Дальний от 21.09.2011 г. № 488-па создано Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Дом детского творчества» городского округа Спасск-Дальний путём изменения типа существующего муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей Дома детского творчества городского округа Спасск-Дальний. Постановлением Администрации городского округа Спасск-Дальний от 15.04.2013 г. № 242-па Учреждение реорганизовано в связи с присоединением Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Центр эстетического воспитания «Вдохновение» городского округа Спасск-Дальний и Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Станция юных натуралистов» городского округа Спасск-Дальний. Постановлением Администрации городского округа Спасск-Дальний от 03.12.2013 г. № 855-па переименовано в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества» городского округа Спасск-Дальний.

1.3. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Всеобщей декларацией прав человека, Конвенцией о правах

ребенка, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Законами Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», «О некоммерческих организациях», и другими Федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Приморского края, постановлениями и распоряжениями органов государственной власти Приморского края, органов местного самоуправления городского округа Спасск-Дальний, договором с учредителем, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

- 1.4. Тип Учреждения – организация дополнительного образования.
- 1.5. Организационно-правовая форма Учреждения – бюджетное учреждение.
- 1.6. Форма собственности Учреждения – муниципальная.
- 1.7. Полное наименование Учреждения на русском языке: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества» городского округа Спасск-Дальний.
- 1.8. Сокращенное наименование: МБУ ДО ДДТ.
- 1.9. Место нахождения Учреждения:
  - 1.9.1. Юридический адрес: 692245, Российская Федерация, Приморский край, г. Спасск-Дальний, ул. Ленинская, 28;
  - 1.9.2. Образовательная деятельность осуществляется по адресу: 692245, Российская Федерация, Приморский край, г. Спасск-Дальний, ул. Ленинская, 28;
- 1.10. Учреждение является юридическим лицом, от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Имеет печать установленного образца, штамп, бланки со своим наименованием, самостоятельный баланс и лицевые счета, открытые в установленном порядке для учета операций по исполнению расходов местного бюджета, а также для учета средств, полученных от иной приносящей доход деятельности.
- 1.11. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной Администрацией городского округа Спасск-Дальний, реализующей в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам.

Учредителем Учреждения является Администрация городского округа Спасск-Дальний. Полномочия Учредителя осуществляет управление образования Администрации городского округа Спасск-Дальний.
- 1.12. Место нахождения Учредителя: 692245, Российская Федерация, Приморский край, г. Спасск-Дальний, ул. Борисова, 17.

1.13. Основной целью Учреждения является создание условий для развития мотивации личности к познанию и творчеству в интересах человека, семьи, общества и государства на основе реализации программ дополнительного образования.

1.14. Основные задачи Учреждения:

1.14.1. формирование ресурсной базы, необходимой для реализации образовательных программ;

1.14.2. разработка и реализация программ дополнительного образования;

1.14.3. совершенствование форм и методов организационно-управленческого, экономического и образовательного процессов;

1.14.4. разработка мер комплексного развития Учреждения;

1.14.5. организация взаимодействия Учреждения с жителями, организациями и органами власти города Спасска-Дальнего, Спасского района, Приморского края, Дальнего востока, Российской Федерации;

1.14.6. обеспечение права человека на дополнительное образование согласно склонностям и потребностям, создание условий для самореализации каждого человека, свободное развитие его способностей, включая предоставление права выбора форм получения дополнительного образования и его направленности в пределах Учреждения;

1.14.7. поддержка единого образовательного и культурного пространства на территории городского округа Спасск-Дальний и за его пределами, защита и развитие этнокультурных особенностей и традиций народов Российской Федерации в условиях многонационального государства;

1.14.8. поддержка конкурентной среды в сфере дополнительного образования на территории городского округа Спасск-Дальний и за его пределами;

1.14.9. обеспечение гарантированных условий труда и мер социальной защиты работников Учреждения;

1.14.10. обеспечение демократического характера управления Учреждением, обеспечение прав педагогических работников, учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся на участие в управлении образовательной организацией;

1.14.11. обеспечение уважения человеческого достоинства, защита от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрана жизни и здоровья;

1.14.12. обеспечение свободы совести, информации, свободного выражения собственных взглядов и убеждений.

1.14.13. сочетание муниципального и договорного регулирования отношений в сфере образования.

1.15. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам;

1.16. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в пределах, установленных законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом.

1.17. Учреждение вправе заниматься образовательной деятельностью за счет средств физических или юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг, при условии использования получаемого дохода на достижение уставных целей Учреждения (платные образовательные услуги), порядок оказания и перечень которых определяются локальным актом Учреждения.

1.18. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

1.19. Учреждение вправе осуществлять наряду с образовательной иную деятельность, приносящую доход, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям.

1.20. Виды деятельности Учреждения:

1.20.1. Основной вид деятельности – образовательная (дополнительное образование детей и взрослых по дополнительным общеобразовательным программам, в том числе реализация платных образовательных услуг).

1.20.2. Иные виды деятельности – иная приносящая доход деятельность, не противоречащая целям создания Учреждения, указанная в п.7.15 настоящего Устава.

1.21. Права юридического лица у Учреждения в части ведения Уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента его государственной регистрации.

1.22. Право на ведение образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.

1.23. В Учреждении могут создаваться общественные объединения и организации учащихся, родителей и работников Учреждения, действующие в соответствии со своими Уставами и положениями. Учреждение оказывает содействие в работе таких объединений и организаций.

1.24. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.25. К компетенции Учреждения относится:

- 1.25.1. разработка Устава Учреждения для внесения его на утверждение;
- 1.25.2. установление структуры управления деятельностью Учреждения, штатного расписания;
- 1.25.3. разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, иных локальных нормативных актов;
- 1.25.4. материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами, и требованиями;
- 1.25.5. привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств, нематериальных активов;
- 1.25.6. предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 1.25.7. подбор, прием на работу и заключение трудовых договоров с работниками; расстановка кадров, распределение должностных обязанностей; создание условий и организация повышения квалификации педагогических работников;
- 1.25.8. разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов; рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин, модулей;
- 1.25.9. формирование контингента обучающихся;
- 1.25.10. осуществление образовательного процесса в соответствии с Уставом Учреждения и лицензией;
- 1.25.11. осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- 1.25.12. использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;
- 1.25.13. содействие деятельности педагогических и методических объединений;
- 1.25.14. содействие деятельности в образовательной организации общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- 1.25.15. разработка и реализация мер социальной поддержки обучающихся Учреждения;
- 1.25.16. организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров, иных массовых мероприятий;
- 1.25.17. обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования в Учреждении;

- 1.25.18. обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети Интернет;
- 1.25.19. международное сотрудничество в области образовательной, научной и иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации;
- 1.25.20. иные вопросы, относящиеся к компетенции учреждения в соответствии с действующим законодательством.
- 1.26. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием).
- 1.27. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:
- 1.27.1. обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- 1.27.2. создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;
- 1.27.3. соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников образовательной организации.
- 1.28. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:
- 1.28.1. выполнение функций, определенных её Уставом;
- 1.28.2. реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с утвержденными учебными планами;
- 1.28.3. качество реализуемых образовательных программ;
- 1.28.4. соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям учащихся;
- 1.28.5. жизнь и здоровье учащихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;

- 1.28.6. за нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся;
- 1.28.7. нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности.

## **II. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ТИПЫ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

- 2.1. Основной целью образовательного процесса является реализация дополнительных общеобразовательных программ.
- 2.2. Основные задачи образовательного процесса:
- 2.2.1. воспитание патриотизма и гражданской ответственности, формирование общей культуры и традиционной системы ценностей в условиях Российского многонационального государства;
- 2.2.2. формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых;
- 2.2.3. удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в физическом, интеллектуальном, нравственном и эстетическом совершенствовании;
- 2.2.4. выявление и поддержка учащихся, проявляющих выдающиеся способности;
- 2.2.5. обеспечение необходимых условий для профессионального самоопределения и творческого труда учащихся;
- 2.2.6. организация содержательного досуга учащихся;
- 2.2.7. совершенствование форм и методов обучения;
- 2.3. Учреждение самостоятельно выбирает формы, методы, средства воспитания и обучения в рамках, определенных законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- 2.4. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает образовательные программы, учебные планы, годовой и календарный учебные графики, расписание занятий.
- 2.5. Основным типом реализуемых общеобразовательных программ в Учреждении являются дополнительные общеразвивающие программы.
- 2.6. В зависимости от типа общеобразовательной программы Учреждение может реализовывать типовые, модифицированные, экспериментальные и авторские программы.
- 2.7. В зависимости от направленности программы, реализуемые Учреждением, подразделяются на:
- 2.7.1. программы естественно-научной направленности;

- 2.7.2. программы художественной направленности;
- 2.7.3. программы технической направленности;
- 2.7.4. программы физкультурно-спортивной направленности;
- 2.7.5. программы туристско-краеведческой направленности;
- 2.7.6. программы социально-педагогической направленности.
- 2.8. В зависимости от целей и задач в учреждении реализуются программы следующих уровней сложности:
  - 2.8.1. ознакомительные;
  - 2.8.2. творческой ориентации;
  - 2.8.3. углубленные;
  - 2.8.4. специализации.

### **III. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

- 3.1. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.
- 3.2. Основной формой проведения обучения в Учреждении является занятие.
- 3.3. При реализации образовательных программ Учреждение может применять форму организации образовательной деятельности, основанную на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.
- 3.4. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в одновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам (клуб, студия, группа, класс, кружок, ансамбль и другие).
- 3.5. Возраст поступающих на обучение по дополнительной образовательной программе, срок её освоения и количество занятий, формы обучения, численный состав, результаты освоения образовательной программы, виды, формы и порядок проведения аттестаций, свидетельство об обучении определяются самой образовательной программой, разрабатываемой учреждением самостоятельно.
- 3.6. Учреждение ежегодно самостоятельно формирует перечень дополнительных образовательных программ, реализуемых Учреждением, численный и возрастной состав учащихся в пределах муниципального задания и установленной лицензией квоты.
- 3.7. Каждый учащийся имеет право заниматься в нескольких объединениях Учреждения, менять их.
- 3.8. Учреждение организует работу с учащимися в течение всего календарного года. В каникулярное время за счет бюджетных и привлеченных внебюджетных средств Учреждение может открывать в установленном порядке на своей базе лагеря с дневным пребыванием, в том числе профильные.

3.9. Образовательная деятельность Учреждения осуществляется в процессе учебной и внеучебной деятельности.

3.10. Правила приема обучающихся, режим занятий, формы, периодичность и порядок текущего контроля освоения образовательных программ, отчисления обучающихся регулируются локальными нормативными актами Учреждения.

#### **IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

4.1. Участники образовательного процесса – учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся, педагогические работники и их представители, Учреждение.

4.2. Все участники образовательного процесса пользуются равными правами в пределах действующего законодательства и настоящего Устава.

4.3. учащиеся имеют право на:

4.3.1. выбор образовательной программы в соответствии со своими склонностями и способностями;

4.3.2. получение дополнительного образования в соответствии с учебным планом;

4.3.3. обучение по нескольким образовательным программам;

4.3.4. получение платных дополнительных образовательных и иных услуг;

4.3.5. свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;

4.3.6. уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение своих взглядов и убеждений;

4.3.7. защиту от применения методов физического и психологического насилия.

4.4. Учащиеся обязаны:

4.4.1. соблюдать Устав Учреждения, решения органов самоуправления, приказы директора, требования работников, если они не противоречат Уставу;

4.4.2. соблюдать правила, установленные в Учреждении;

4.4.3. добросовестно осваивать дополнительную общеобразовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках общеобразовательной программы;

4.4.4. бережно относиться к имуществу Учреждения;

4.4.5. соблюдать правила безопасности на занятиях, массовых мероприятиях, экскурсиях и др.

4.4.6. заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4.5. Учащимся запрещается:

4.5.1. приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;

4.5.2. играть в азартные игры и вовлекать в их участие;

4.5.3. использовать любые средства и вещества, способствующие возникновению взрыва или пожара, а также ухудшению состояния здоровья всех участников образовательного процесса;

4.5.4. применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;

4.5.5. производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

4.6. За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к учащимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания.

4.7. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют право:

4.7.1. защищать законные права, интересы ребенка, требовать уважительного, доброжелательного отношения со стороны преподавателей, сотрудников Учреждения по отношению к ребенку и к себе;

4.7.2. присутствовать на уроках и академических концертах с разрешения администрации и согласия преподавателей;

4.7.3. обращаться с заявлениями и предложениями к администрации Учреждения;

4.7.4. получать полную информацию по вопросам организации образовательного процесса в Учреждении, знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, оценками успеваемости обучающегося;

4.7.5. заслушивать отчеты директора Учреждения и преподавателей о работе с детьми на родительских собраниях;

4.8. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся обязаны:

выполнять Устав Учреждения и другие локальные нормативные акты в части, касающейся их прав и обязанностей;

4.8.1. нести ответственность за воспитание своих детей, обеспечивать необходимые условия и контроль за домашними занятиями и посещением уроков;

4.8.2. вежливо относиться к сотрудникам Учреждения;

- 4.8.3. обеспечивать ребенка необходимыми принадлежностями для занятий;
- 4.8.4. посещать родительские собрания и являться в Учреждение по приглашению преподавателей или администрации для собеседования по поводу воспитания обучающегося;
- 4.8.5. в случае болезни обучающегося своевременно ставить в известность Учреждение о его неявке на занятия;
- 4.8.6. возмещать ущерб, нанесенный их ребенком Учреждению в соответствии с действующим законодательством.
- 4.9. Иные права и обязанности участников образовательного процесса могут быть определены договором между Учреждением и родителями (законными представителями).
- 4.10. Педагогические работники Учреждения имеют право на:
  - 4.10.1. самостоятельный выбор методики обучения и воспитания, оценки знаний и умений учащихся, учебные пособия;
  - 4.10.2. благоприятные условия труда, охрану здоровья;
  - 4.10.3. уважение и защиту своих прав;
  - 4.10.4. обращение в вышестоящие организации в случае несогласия с принятым в Учреждении решением, при нарушении его прав;
  - 4.10.5. участие в работе органов самоуправления Учреждением в порядке, предусмотренном настоящим Уставом;
  - 4.10.6. аттестацию на соответствующую квалификационную категорию;
  - 4.10.7. социальные гарантии и льготы, предоставляемые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и дополнительные льготы, предоставляемые педагогическим работникам в Приморском крае и на территории городского округа Спасск-Дальний;
  - 4.10.8. моральное и материальное стимулирование в соответствии с положением о материальном стимулировании работников;
  - 4.10.9. сокращённую рабочую неделю, удлинённый оплачиваемый отпуск, получение пенсии по выслуге лет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, длительный неоплачиваемый (до 1 года) отпуск через каждые 10 лет непрерывной работы;
  - 4.10.10. проведение дисциплинарного расследования нарушения норм профессионального поведения или Устава Учреждения рассматривается в соответствии с законодательством Российской Федерации;
  - 4.10.11. иные права, предусмотренные должностной инструкцией или трудовым договором.
- 4.11. Педагогические работники обязаны:
  - 4.11.1. сотрудничать с семьёй ученика по вопросам обучения и воспитания;

- 4.11.2. выполнять правила внутреннего трудового распорядка Учреждения, требования Устава и иных локальных актов Учреждения;
- 4.11.3. поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства учащихся (применение методов физического и психического насилия по отношению к учащимся не допускается);
- 4.11.4. выполнять санитарно-гигиенические требования к организации образовательного процесса, правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, обеспечивать охрану жизни и здоровья учащихся в период учебных занятий;
- 4.11.5. нести ответственность за сохранение жизни детей во время учебных занятий и внеклассных мероприятий.
- 4.11.6. применять необходимые меры к обеспечению сохранности оборудования и имущества Учреждения, воспитывать бережное отношение к ним со стороны учащихся, заботиться о лучшем оснащении своего рабочего места;
- 4.11.7. уважать права, честь и достоинство всех участников образовательного процесса, соблюдать нормы профессионального поведения и этики как в отношении к родителям (законным представителям) и учащимся, так и к коллегам по работе, другим сотрудникам Учреждения;
- 4.11.8. совершенствовать формы и методы работы, обеспечивать высокую эффективность занятий с учащимися;
- 4.11.9. систематически повышать профессиональный уровень;
- 4.11.10. выполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым договором, должностной инструкцией, приказами директора Учреждения.

## **V. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ РАБОТНИКОВ И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА.**

- 5.1. Трудовые отношения Учреждения и работников регламентируются трудовым договором, условия, которого не могут противоречить действующему трудовому законодательству Российской Федерации.
- 5.2. Подбор кадров, прием на работу, перевод, увольнение сотрудников Учреждения осуществляет директор Учреждения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.
- 5.3. Система оплаты труда работников Учреждения и порядок её применения устанавливается локальными актами Учреждения.
- 5.4. При приёме на работу администрация Учреждения знакомит работника со следующими документами:

- 5.4.1. настоящим Уставом;
- 5.4.2. правилами внутреннего трудового распорядка;
- 5.4.3. коллективным договором;
- 5.4.4. должностной инструкцией;
- 5.4.5. инструкциями об охране труда и соблюдении правил техники безопасности;
- 5.4.6. другими локальными актами учреждения.
- 5.5. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтверждённую документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.
- 5.6. К педагогической деятельности в Учреждение не допускаются лица:
  - 5.6.1. лишённые права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
  - 5.6.2. имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
  - 5.6.3. имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
  - 5.6.4. признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
  - 5.6.5. имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.
- 5.7. Работники Учреждения имеют право на:
  - 5.7.1. участие в управлении Учреждением, в том числе высказывание предложений и замечаний;
  - 5.7.2. защиту профессиональной чести и достоинства.
- 5.8. Работники Учреждения обязаны соблюдать:
  - 5.8.1. Устав Учреждения;
  - 5.8.2. правила внутреннего трудового распорядка;

- 5.8.3. трудовой договор;
- 5.8.4. должностную инструкцию;
- 5.8.5. решения педагогического совета;
- 5.8.6. приказы директора Учреждения.
- 5.9. Иные права и обязанности работников определяются в коллективном договоре, трудовом договоре и правилах внутреннего трудового распорядка.

## **VI. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

- 6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом и строится на принципах единоначалия и самоуправления.
- 6.2. К исключительной компетенции учредителя относятся:
  - 6.2.1. утверждение Устава, дополнений и изменений к нему;
  - 6.2.2. назначение и увольнение директора Учреждения (заключение трудового договора);
  - 6.2.3. формирование муниципального задания;
  - 6.2.4. реорганизация и ликвидация Учреждения;
  - 6.2.5. издание нормативных актов в рамках установленной компетенции;
  - 6.2.6. контроль над деятельностью Учреждения.
- 6.3. Формами самоуправления Учреждения являются Общее собрание трудового коллектива, Педагогический Совет, Родительский комитет.
- 6.4. Общее собрание трудового коллектива включает в себя всех работников Учреждения (независимо от занимаемой должности). Общее собрание трудового коллектива выбирает председателя и секретаря сроком на три года. Общее собрание трудового коллектива Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год.
- 6.5. К компетенции общего собрания трудового коллектива Учреждения относятся:
  - 6.5.1. разработка и принятие устава Учреждения, внесение изменений и дополнений в него;
  - 6.5.2. обсуждение и принятие правил внутреннего распорядка Учреждения по представлению директора Учреждения, положения о материальном стимулировании работников Учреждения;
  - 6.5.3. заслушивание ежегодного отчёта администрации Учреждения о выполнении коллективного трудового договора;
  - 6.5.4. определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание её членов;

6.5.5. выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;

6.5.6. принятие решения об объявлении забастовки и выбора органа, возглавляющего забастовку (процедура забастовки определяется действующим трудовым законодательством Российской Федерации).

6.6. Общее собрание трудового коллектива Учреждения вправе принимать решения, если в его работе участвуют не менее 2/3 от общего числа работников. Решение принимается простым большинством голосов присутствующих на собрании работников. Процедура голосования определяется общим собранием. Решения общего собрания трудового коллектива носят обязательный характер и при необходимости оформляются приказом директора Учреждения. Общее собрание трудового коллектива оформляется протоколами, которые хранятся в архиве Учреждения. Локальные акты, принятые на общем собрании трудового коллектива, утверждаются директором Учреждения.

6.7. Для решения вопросов организации образовательного процесса в Учреждении создается педагогический совет. В его состав входят руководящие работники, преподаватели и концертмейстеры.

6.8. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов дополнительного образования и методистов действует педагогический совет – коллективный орган, объединяющий педагогических работников Учреждения. Председателем педагогического совета является директор Учреждения. Педагогический совет собирается директором Учреждения не реже четырёх раз в год.

6.9. Педагогический совет рассматривает следующие вопросы: обсуждает содержание образования, формы и методы учебно-воспитательного процесса и способы их реализации;

6.9.1. согласовывает план по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

6.9.2. утверждает итоги учебно-воспитательной работы Учреждения за год и календарный план на следующий год;

6.9.3. обсуждает и принимает планы работы Учреждения, годовой календарный учебный график;

6.9.4. заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-

гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда, здоровья и жизни детей и другие вопросы образовательной деятельности;

6.9.5. принимает решение об отчислении учащихся из Учреждения;

6.9.6. рассматривает и согласовывает учебный план, расписание занятий и общеобразовательные программы на предмет их соответствия требованиям стандарта общего образования;

6.9.7. заслушивает отчёты об итогах учебного года и вопросы по уровню и качеству подготовки обучающихся;

6.9.8. обсуждает и принимает положение об оказании платных образовательных и иных услуг.

6.10. Иные вопросы совета могут определяться на основании положения о педагогическом совете, которое утверждается директором Учреждения.

6.11. Решение педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствует не менее 2/3 педагогических работников Учреждения, и за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется педагогическим советом Учреждения.

6.12. Решения педагогического совета принимают обязательную силу только после утверждения их приказом директора.

6.13. Непосредственное управление Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор, который назначается приказом учредителя.

6.14. Директор Учреждения:

6.14.1. действует от имени Учреждения без доверенности, представляет интересы во всех учреждениях, организациях всех форм собственности, государственных и муниципальных органах;

6.14.2. заключает договоры, в том числе трудовые, выдаёт доверенности;

6.14.3. открывает лицевые счета в органах казначейства, обладает правом первой подписи финансовых документов, обеспечивает рациональное использование бюджетных и внебюджетных средств;

6.14.4. утверждает структуру и штатное расписание Учреждения, графики работы и расписания занятий, распределяет учебную нагрузку;

6.14.5. утверждает по согласованию с органом местного самоуправления годовой календарный учебный график;

6.14.6. пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных законом и настоящим уставом;

6.14.7. планирует и организует образовательный процесс, осуществляет контроль над его ходом и результатами;

6.14.8. распределяет обязанности между работниками Учреждения, утверждает должностные инструкции;

- 6.14.9. устанавливает заработную плату работникам Учреждения, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам;
- 6.14.10. устанавливает порядок и размер премирования работников в соответствии с положением о материальном стимулировании;
- 6.14.11. издаёт приказы и распоряжения, обязательные для всех работников и учащихся;
- 6.14.12. утверждает локальные акты Учреждения;
- 6.14.13. устанавливает заработную плату работникам, привлечённым для оказания платных образовательных и иных услуг (в пределах финансовых средств с учетом установленных нормативов);
- 6.14.14. утверждает сметы расходов на оказываемые услуги;
- 6.14.15. руководит деятельностью педагогического совета;
- 6.14.16. обеспечивает государственную регистрацию Учреждения, лицензирование образовательной деятельности;
- 6.14.17. обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических и противопожарных требований и других необходимых условий по охране жизни и здоровья участников образовательного процесса;
- 6.14.18. несёт ответственность за охрану труда, технику безопасности, жизнь и здоровье учащихся и работников Учреждения;
- 6.14.19. несёт ответственность за сохранность документации по личному составу с последующей сдачей её в архив;
- 6.15. Иные обязанности директора Учреждения и его ответственность определяются трудовым договором, должностной инструкцией директора Учреждения.

## **VII. СТРУКТУРА ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

7.1. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением своих обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему уставу. Учреждение обеспечивает исполнение своих обязательств в соответствии с муниципальным заданием и планом финансово-хозяйственной деятельности.

7.2. В составе движимого имущества Учреждения выделяется особо ценное движимое имущество. Перечень особо ценного движимого имущества определяется учредителем.

7.3. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

7.4. Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества. Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляется учредителем.

7.5. Изъятие или отчуждение имущества, закрепленного за Учреждением, допускается только по истечении срока договора между Учреждением и учредителем, если иное не предусмотрено этим договором.

7.6. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за Учреждением, или имущества, приобретённого за счёт средств, выделенных Учреждению учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

7.7. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия учредителя.

7.8. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется за счет бюджетных средств в соответствии с действующим законодательством.

7.9. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

7.10. Уменьшение объёма субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

7.11. Для осуществления финансово-хозяйственной деятельности Учреждение открывает лицевой счет в отделении по г. Спасску-Дальнему и Спасскому району управления Федерального казначейства по Приморскому краю.

7.12. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях.

7.13. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением или приобретенного Учреждением за счёт средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

7.14. Доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

7.15. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

7.15.1. субсидии, выделяемые учредителем;

7.15.2. доходы от реализации дополнительных общеобразовательных программ за счет средств физических и (или) юридических лиц за пределами муниципального задания (платных образовательных услуг);

7.15.3. добровольные пожертвования, спонсорская помощь и целевые взносы родителей (законных представителей), других физических и юридических лиц;

7.15.4. доходы от проведения и или организации семинаров, практикумов, мастер-классов;

7.15.5. доходы от выполнения работ, услуг при осуществлении иной приносящей доходы деятельности, в том числе:

7.15.6. доходы от организации и или проведения культурно-массовых мероприятий;

7.15.7. доходы от реализации досуговых программ;

7.15.8. доходы от осуществления рекламной, издательской и полиграфической деятельности;

7.15.9. доходы от осуществления деятельности в области исполнительских видов искусств;

7.15.10. доходы от услуг по ремонту одежды и текстильных изделий;

7.15.11. доходы от производства прочей верхней одежды;

7.15.12. доходы от проката и сдачи в аренду всех видов прочих бытовых изделий и предметов личного пользования физическим и юридическим лицам: текстильных изделий, одежды, обуви, изделий из керамики и стекла, кухонной и столовой посуды, электрической и домашней утвари, ювелирных изделий, музыкальных инструментов, театральных декораций и костюмов, книг, газет и журналов, машин и оборудования для самостоятельного изготовления поделок, например инструментов для домашнего ремонта, цветов и растений, электронных бытовых приборов;

7.15.13. доходы от предоставления прочих персональных услуг;

7.15.14. при наличии согласия собственника доходы от сдачи в аренду помещений, находящихся в оперативном управлении.

7.15.15. другие незапрещённые действующим законодательством Российской Федерации поступления.

7.16. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствует указанным целям.

7.17. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

7.18. Проверка финансово-хозяйственной деятельности Учреждения проводится по решению учредителя. Учреждение обязано предоставлять информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

7.19. Учреждение ведёт бухгалтерский учёт и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.20. Размеры и структура доходов Учреждения, а также сведения о размерах и составе имущества Учреждения, о её расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Учреждения не могут быть предметом коммерческой тайны.

## **VIII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

8.1. Деятельность Учреждения может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Администрацией городского округа Спасск-Дальний.

8.2. Реорганизация влечёт за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Реорганизация и ликвидация Учреждения не допускается без учёта предварительной экспертной оценки уполномоченным органом местного самоуправления последствий принятого решения с учётом соблюдения прав учащихся.

8.4. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- 8.4.1. учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 8.4.2. по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.
- 8.5. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а учреждение – прекратившим существование после внесения об этом записи в государственный реестр юридических лиц.
- 8.6. При реорганизации и ликвидации Учреждения работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим трудовым законодательством РФ.
- 8.7. При ликвидации Учреждения денежные средства и имущество Учреждения, за вычетом платежей, связанных с выполнением обязательств, возвращаются учредителю и направляются им на цели развития образования.

## **IX. ВИДЫ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ**

- 9.1. Локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, являются приказы, распоряжения, положения, регламенты, правила, порядки и инструкции, утверждаемые в порядке установленном Учреждением.
- 9.2. Локальные акты Учреждения не должны противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему уставу.

## **X. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ**

- 10.1. Изменения и дополнения в настоящий устав вносятся по представлению общего собрания трудового коллектива Учреждения с последующим утверждением учредителем и подлежат государственной регистрации в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.