



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО ДДТ
Е.П. Плотов
« 03 » 2015г.

**Положение о педагогическом совете
Муниципального бюджетного учреждения дополнительного
образования «Дом детского творчества» городского округа Спасск-Дальний**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с «Типовым положением о педагогическом совете образовательного учреждения» и регламентирует деятельность педагогического совета МБУ ДО ДДТ.

1.2. Педагогический совет является одним из звеньев структуры управления образовательным процессом в МБУ ДО ДДТ.

1.3. Педагогический совет представляет собой постоянно действующий коллегиальный орган самоуправления педагогических работников, созданный для определения стратегии развития МБУ ДО ДДТ и решения основополагающих вопросов учебно-воспитательной работы.

1.4. Положение о педагогическом совете утверждается директором МБУ ДО ДДТ, имеющим право вносить в него изменения и дополнения.

2. ФУНКЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. Основные функции педагогического совета МБУ ДО ДДТ:

- а) управленческие: совещательные, контролирующие и корректирующие.
- б) методические: информационные. Аналитические, развивающие и обучающие.
- в) воспитательные: мотивационные, мировоззренческие и организационные.
- г) социально-педагогические: коммуникативные, интегрирующие и координирующие.

3 СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. Основным содержанием деятельности педагогического совета являются:

- а) согласование плана по повышению квалификации педагогических работников, развитие их творческих инициатив;
- б) утверждение итогов учебно-воспитательной работы Учреждения за год и календарного плана на следующий год;
- в) обсуждение и принятие планов работы Учреждения, годового календарного учебного графика;
- г) заслушивание информации и отчетов педагогических работников Учреждения, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного

учреждения, об охране труда, здоровья и жизни детей и другие вопросы образовательной деятельности;

д) принятие решения об отчислении учащихся из Учреждения;

е) рассмотрение и согласование учебного плана, расписаний занятий и общеобразовательных программ на предмет их соответствия требованиям стандарта общего образования;

ж) заслушивание отчетов об итогах учебного года и вопросы по уровню и качеству подготовки обучающихся;

з) Обсуждение и принятие положений об оказании платных образовательных услуг.

4. СОСТАВ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. В состав педагогического совета входят председатель-директор МБУ ДО ДДТ, его заместители по учебно-воспитательной и административно-хозяйственной работе, педагоги дополнительного образования, концертмейстеры.

4.2. В необходимых случаях на заседание педагогического совета приглашаются представители общественных организаций и учреждений, взаимодействующих с МБУ ДО ДДТ по вопросам образования детей, родители обучающихся, представители учредителей.

4.3. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год. Секретарь работает на общественных началах.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

5.1. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы МБУ ДО ДДТ.

5.2. Заседания педагогического совета созываются один раз в квартал в соответствии с планом работы МБУ ДО ДДТ.

5.3. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

5.4. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор МБУ ДО ДДТ и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

6. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

6.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

6.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.3. Папка протоколов педагогического совета МБУ ДО ДДТ постоянно хранится в делах учреждения и передается по акту.

6.4. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе педагогического совета делается запись “доклад” (выступление) прилагается”, группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и папка протоколов педагогических советов.