

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА УЧАЩИХСЯ
В МБУ ДО ДДТ**

1. Общие положения.

1.1. Положение о порядке приема, учащихся Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества» г.о. Спасск-Дальний (далее – Положение) разработано на основе следующих нормативных актов:

- Конвенции ООН о правах ребенка, Декларации прав ребенка;
- Конституции Российской Федерации от 12.12.1993 г.;
- Федерального Закона от 3.07.1998г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».
- Закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 29.08.2013 № 1008;
- Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Зачисление в образовательные учреждения» утвержденного постановлением Администрации городского округа Спасск-Дальний от 08.12.2022 г 1254-па
- Устава МБУ ДО ДДТ г.о. Спасск-Дальний;
- Санитарно-гигиенических правил и нормативов "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей" (СанПиН 2.4.4.3172-14).

1.2. Настоящее Положение принято с целью обеспечения реализации прав детей на общедоступное образование в МБУ ДО ДДТ.

1.3. Настоящее Положение регламентирует порядок приема, комплектования и отчисления детей в МБУ ДО ДДТ.

1.4. Настоящее положение рассматривается Педагогическим советом МБУ ДО ДДТ и утверждается приказом директора.

2. Порядок приема учащихся.

2.1. Возраст поступающих на обучение по дополнительной образовательной программе, программ внеурочной деятельности реализуемых посредством сетевой формы обучения определяются самой образовательной программой.

2.2. Учреждение ежегодно самостоятельно формирует перечень дополнительных образовательных программ, программ внеурочной деятельности реализуемых посредством сетевой формы обучения, численный и возрастной состав учащихся в пределах муниципального задания.

2.3. Для приёма (зачисления) ребёнка в Учреждение родители (законные представители) поступающего ребенка или дети, достигших возраста 14 лет, а так же и взрослые

подают заявление на имя директора, предъявляют оригинал или заверенную копию документа, удостоверяющего личность (паспорт или свидетельство о рождении); медицинскую справку о состоянии здоровья. Родители (законные представители) предъявляют документ, удостоверяющий их личность.

- 2.4. Поступающие на обучение по образовательным программам, предполагающим наличие определенного уровня творческой подготовки и физических данных, указанных в программах, проходят приемные испытания, порядок и сроки проведения которых утверждаются Педагогическим советом Учреждения. В остальных случаях прохождение испытаний для обучения по дополнительным общеобразовательным программам и программ внеурочной деятельности в Учреждении не требуется.
- 2.5. Для организации и проведения приемных испытаний в Учреждении создается приемная комиссия, которая знакомит родителей (законных представителей) с правилами приема и обучения, проводит испытания.
- 2.6. При отсутствии необходимых творческих и физических данных, указанных в программе, приемная комиссия может порекомендовать лицу, поступающему в Учреждение, выбрать другую образовательную программу, соответствующую уровню подготовки и его интересам.
- 2.7. Зачисление учащихся производится приказом директора на основании заявления и (или) заключенного договора об оказании платных образовательных услуг в случае обучения за счет средств физического и (или) юридического лица.
- 2.8. Договор об оказании платных образовательных услуг заключается в простой письменной форме в случае обучения за счет средств физического и (или) юридического лица между:
Учреждением и лицом, зачисляемым на обучение (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица); Учреждением, лицом, зачисляемым на обучение, и физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.
- 2.9. В договоре об оказании платных образовательных услуг указываются основные характеристики образовательной программы, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).
- 2.10. В договоре об оказании платных образовательных услуг, заключаемом при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), указываются полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.
- 2.11. Сведения, указанные в договоре об оказании платных образовательных услуг, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет" на дату заключения договора.
- 2.12. Поступление в Учреждение переводом из другого образовательного Учреждения, реализующего образовательные программы соответствующего уровня и направленности, производится приказом директора на основании предоставленных документов, подтверждающих уровень подготовки, и заявления родителей (законных представителей) при наличии в Учреждении свободных мест. Поступление переводом из другого Учреждения может происходить в течение учебного года.
- 2.13. При наличии свободных мест в Учреждении, соответствующего уровня подготовки поступающих, на основании приемных испытаний и решения Приемной комиссии допускается зачисление обучающихся на второй и последующие года обучения.

- 2.14. При соблюдении условий Устава и наличии свободных мест в Учреждении допускается прием учащихся в течение всего учебного года.
- 2.15. Каждый учащийся имеет право заниматься в нескольких объединениях Учреждения, менять их.
- 2.16. При приеме учащихся администрация Учреждения обязана ознакомить учащихся и их родителей (законных представителей) со следующими документами:
- Уставом Учреждения;
 - лицензией на право ведения образовательной деятельности и приложениями к ней;
 - Положением о платных дополнительных услугах в МБУ ДО«Дом детского творчества» (для потребителей платных дополнительных образовательных услуг);
 - Правилами для учащихся МБУ ДОДДТ;
 - Настоящим положением.

3. Порядок комплектования.

3.1. Комплектование групп на обучение по дополнительным общеразвивающим программам на новый учебный год производится с 15мая по 15 сентября ежегодно, в остальное время проводится доукомплектование.

3.2. Комплектование групп по программам внеурочной деятельности реализуемых посредством сетевых форм обучения на новый учебный год производится до 31 августа ежегодно согласно договорам о сетевом взаимодействии.

3.3. Наполняемость групп определяется самой образовательной программой и санитарно – эпидемиологическими требованиями к учреждениям дополнительного образования детей (Сан ПиН) 2.4.4. 3172 – 14.

3.3. Деятельность детей в МБУ ДОДДТ осуществляется в разновозрастных и разновозрастных группах и определяется самой образовательной программой (студия, ансамбль, группа, театр, кружок и другие).

4. Сохранение места в МБУ ДОДДТ.

4.1. Место за учащимися в МБУ ДО ДДТ сохраняется на время его отсутствия в случаях:

- болезни;
- прохождения санаторно – курортного лечения;
- заявление от родителей учащегося считается подтверждением уважительной причины отсутствия ребенка.